

Personalreferent /in mit Schwerpunkt Recruiting (w/m/d)

Ref.-Nr. RI-113/22

RI Research Instruments ist ein modernes, expandierendes, weltweit tätiges Ingenieur- und Fertigungsunternehmen mit über 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Unsere Ingenieurinnen und Ingenieure, Physiker/innen und Fertigungsspezialist/inn/en entwickeln und produzieren innovative Komponenten und Systeme für Teilchenbeschleuniger und andere zukunftsweisende Anwendungen in Forschung, Energietechnik, Medizin und Industrie.



Für unseren Personalbereich suchen wir **am Standort Bergisch Gladbach** ab sofort in Vollzeit eine/n Personalreferent /in mit Schwerpunkt Recruiting (w/m/d).

Ihre künftigen Aufgaben

- Sie betreuen den gesamten Recruiting-Prozess von der Stellenausschreibung über die Sichtung der Bewerbungsunterlagen bis hin zum Bewerbermanagement und übernehmen dabei alle anfallenden administrativen und koordinierenden Aufgaben.
- Sie erstellen und veröffentlichen Stellenanzeigen.
- Sie organisieren die Bewerbungsgespräche und sind für die anfallende Terminkoordination zuständig.
- Sie fungieren als Ansprechpartner/in für unsere Bewerber/innen sowie externe Personaldienstleister während des gesamten Bewerbungsprozesses.
- Sie arbeiten eng mit den Fachbereichen zusammen und übernehmen die aktive Einholung von Feedback zur Bewerbungsprofilen.
- Sie wirken bei Projekten zur Prozessverbesserung und Digitalisierung mit.
- Zusätzlich unterstützen Sie das HR-Team im operativen Tagesgeschäft und bei administrativen Personalthemen.

Ihre Qualifikation

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder ein abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Personal.
- Sie verfügen über erste Berufserfahrung im Personalbereich mit Schwerpunkt Recruiting.
- Sie haben ein hohes Interesse an der Besetzung von unterschiedlichen Stellen und möchten darüber hinaus weitere Personalthemen kennenlernen.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und verfügen über hohe Organisationsfähigkeit.
- Sie zeichnen sich durch eine präzise und gut strukturierte Arbeitsweise aus.
- Sie bedienen mit Leichtigkeit die MS-Office Programme, insbesondere Excel, Word, Outlook, und arbeiten gerne mit weiterer Software.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Freundliches Auftreten, Kommunikationsstärke, Empathie und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Was wir bieten

- Abwechslungsreiche, spannende und herausfordernde Aufgaben
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit außergewöhnlichen Projekten
- Eine leistungsgerechte Vergütung und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle für die bessere Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Teamarbeit mit offener Kommunikation und flachen Hierarchien
- Eine gute Verkehrsanbindung mit dem Auto und mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Technologiepark Bergisch Gladbach, Nähe A4 Abfahrt Bergisch Gladbach-Bensberg)
- Förderung Ihrer Gesundheit durch verschiedene Angebote wie z.B. E-Bikes, Rücken- oder Yogakurse

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen sowie Angaben über Ihr frühestmögliches Eintrittsdatum und Ihre Gehaltsvorstellungen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung elektronisch an unser Personalbüro.

RI Research Instruments GmbH
Elwira Slepownska (Personalbüro / HR)
Friedrich-Ebert-Straße 75
51429 Bergisch Gladbach
E-Mail: bewerbung@research-instruments.de